

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Feller Antonio Rodríguez López</u>	CUI:	<u>2996050780710</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-223-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>90312848</u>
Número de Factura:	<u>287525414</u>	Serie:	<u>03FA65DA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,548.39</u>	Período del Informe:	<u>03 al 31 de enero de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 27,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

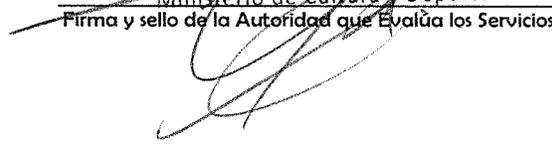
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta distribución de documentos que ingresan al Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para mejorar los procesos de consolidación de información para la elaboración de estadísticas de las actividades de los promotores en los diferentes municipios de Guatemala.
3. Brindé apoyo para optimizar las gestiones relacionadas a la recolección y recepción de documentación de promotores deportivos municipales, departamentales y regionales.
4. Brindé apoyo para el desarrollo de capacitaciones de los diferentes promotores regionales, departamentales y municipales; de ser necesario con herramientas de telecomunicación en función del trabajo reflejado en los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Apoyé en la orientación de promotores regionales, departamentales y municipales para las diferentes solicitudes del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.

Feller Antonio Rodríguez Lopez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato Décima Primera)

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo  
Director de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios